



Der Wissenschaftsfonds FWF ist Österreichs führende Organisation zur themenoffenen Förderung der Grundlagenforschung sowie der künstlerisch-wissenschaftlichen Forschung. In einem internationalen Peer-Review-Verfahren fördert der FWF jene Forschenden und Ideen, die aufgrund ihrer wissenschaftlichen Qualität wegweisend sind. Die gewonnenen Erkenntnisse legen eine breite Basis, um zukünftigen gesellschaftlichen Herausforderungen besser begegnen zu können.

%Juristische Mitarbeiter:in in der Abteilung Recht, Compliance und Datenschutz (25 Wochenstunden)%

Entdecken, worauf es ankommt. Innovativ und zukunftsorientiert begegnen wir neuen Herausforderungen, erarbeiten gemeinsam Lösungen und setzen unsere Ideen in die Tat um.

Sie interessieren sich für Wissenschaft und Forschung und bringen viel Leidenschaft und Faszination für komplexe juristische Fragestellungen mit. Ihr Kommunikationsstil ist strukturiert, transparent und wertschätzend. Wenn Sie sich einerseits in organisierten Strukturen wohl fühlen, andererseits kreatives Denken schätzen, dann werden Sie jetzt Teil eines starken Teams, in dem Humor niemals zu kurz kommt!

Wir bieten

Folgende Tätigkeitsfelder erwarten Sie:

- Unterstützung der Rechtsabteilung in allen laufenden Rechtsangelegenheiten
- Mitwirkung bei der Prüfung, Erstellung und Adaptierung von Verträgen, Richtlinien und internen Regelwerken
- Rechtliche Recherche, Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen und Erstellung von Stellungnahmen und Gutachtenentwürfen
- Unterstützung bei der Ausarbeitung und Umsetzung von Compliance-, Governance- und Datenschutzthemen
- Zusammenarbeit mit unseren Fach- und Förderabteilungen und externen Partner:innen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften bzw. Wirtschaftsrecht (Bachelor oder Studium kurz vor Abschluss ebenfalls möglich)
- Erste einschlägige Berufserfahrung in einer Rechtsabteilung, Kanzlei oder Verwaltung von Vorteil
- Interesse an Forschungsförderung, Wissenschaftsrecht und/oder öffentlichem Sektor
- Präzise und strukturierte Arbeitsweise, hohe Verantwortungsbereitschaft und Serviceorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Die Fähigkeit, komplexe juristische Inhalte verständlich aufzubereiten und adressatengerecht zu kommunizieren

- Eine anspruchsvolle und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit im spannenden Bereich der Grundlagenforschung
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem wertschätzenden Team
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit vielen attraktiven Benefits, z. B. Gleitzeit, Möglichkeit von bis zu 40% Home-Office, Essensgutscheine, Aus- und Weiterbildungen, JobRad, John Reed Fitness Club etc.
- Eine unbefristete Teilzeitstelle für 25 Stunden/Woche
- Ein Mindestgehalt von 2.600,00 € brutto auf Vollzeitbasis, wobei die tatsächliche Höhe des Bruttogehalts von Ihrer Qualifikation und Vorerfahrung abhängig ist

Der FWF ist den Grundsätzen der Chancengleichheit und Diversität verpflichtet und weist darauf hin, dass eine gleichzeitige Tätigkeit für eine universitäre oder

außeruniversitäre Forschungsstätte den Befangenheits- und Nebenbeschäftigungsrichtlinien des FWF widerspricht.

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden Position haben, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV, Zeugnisse) zuhanden Frau Martina Rauch, MA - über den Bewerbungslink oder an bewerbungen@fwf.ac.at.

Jetzt Bewerben

Kontakt

Martina Rauch MA

Recruiting & Human Resources

Österreichischer Wissenschaftsfonds FWF
1010 Vienna, Georg-Coch-Platz 2, Austria
+43 676 83487 8836
www.fwf.ac.at

FWF Österreichischer
Wissenschaftsfonds